

EDITAL DO PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 14/2022**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO ESTIMATIVO E PARCELADO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS (MARMITEX) E PACIENTES (SOPA) DA UPA ZONA NORTE DE PRESIDENTE PRUDENTE**

Processo Licitatório N.º 18/2022

DATA/HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: A partir das 10:00h (dez) horas, (Horário de Brasília), do dia 14 (quatorze) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois).

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP, localizada na Rua Coronel Albino, nº 550, Presidente Prudente - SP.

PREÂMBULO:

O Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista-CIOP, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (Presencial), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM – para REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO ESTIMATIVO E PARCELADO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS (MARMITEX) E PACIENTES (SOPA) DA UPA ZONA NORTE DE PRESIDENTE PRUDENTE, regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar, nº 147, de 7 de agosto de 2014, as Resolução CIOP nº 05/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições a seguir estabelecidas.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações e Contratos do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista-Ciop, localizada na Rua Coronel Albino, nº 550, Presidente Prudente - SP, iniciando-se no dia **14 (quatorze) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 10:00h (dez horas) (Horário de Brasília)** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados através de PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 327 de 18 de março de 2022 (Nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio), designados nos autos do processo em epígrafe.

I – DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

01 – Constitui objeto desta licitação o Registro de Preço Para Fornecimento Estimativo e Parcelado de Alimentação Funcionários (Marmitex) e Pacientes (Sopa) da UPA Zona Norte de Presidente Prudente.

02 – Justifica-se a contratação no intuito de atender as necessidades básicas e nutricionais dos funcionários E pacientes da UPA Zona Norte de Presidente Prudente, assegurando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas.

II – DA PARTICIPAÇÃO:

01 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto contratual que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

02 – Não serão admitidas ao presente certame, as empresas suspensas ou impedidas do direito de licitar e contratar com o CIOP, no prazo e nas condições do impedimento, bem como aquelas declaradas por qualquer

outro órgão da Administração Pública, nos termos do Artigo 87, inciso III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como do Artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

03 – Não poderão participar da presente licitação as Pessoas Físicas.

04 – Não será permitida a participação de empresas sob processo de falência ou concordata.

05 – A empresa enviará dois envelopes, distintos e opacos, devidamente lacrados, contendo, respectivamente, a “DOCUMENTAÇÃO” e a “PROPOSTA COMERCIAL”.

III – DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC):

01 – **Não será exigido o Certificado de Registro Cadastral (CRC) para participação no certame.**

IV – DAS GARANTIAS:

01 – **Não serão exigidas as garantias de habilitação e também a garantia Contratual**, conforme disposto no § 3º, do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores e nos § 1º e 2º, do artigo 56 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores

V – DO CREDENCIAMENTO:

01.01 – DOCUMENTOS/DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO:

01 – Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos Envelopes n.º 01 e n.º 02** os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de Representante Legal:** O Ato constitutivo, estatuto ou contrato social; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente e/ou Registro (requerimento) comercial **em vigor (Última alteração)**, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) **Tratando-se de Procurador:** A procuração por instrumento público ou particular **(com firma reconhecida em Cartório)**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”,** que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no *Anexo III – Modelo de Declaração que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação*, deste Edital.

02 – As declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, **desde que hajam poderes outorgados na Procuração.**

03 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

04 – Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

05 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

06 – Os documentos aludidos para o credenciamento deverão estar fora dos envelopes: Envelope n.º 01 – Proposta Comercial e Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação.

01.02 – DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE; DO EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA E DA MICROEMPRESA:

01 – Se tratando de Empresa de Pequeno Porte (EPP); Empresário Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e/ou Microempresa (ME), a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de **CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa n.º 103, artigo 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no Diário Oficial da União de 22/05/2007, ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL**.

02 – A certidão/declaração deverá ter sido emitida dentro do período correspondente aos **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo a “*Proposta Comercial*” e “*Documentação de Habilitação*”, **sob pena de não aceitabilidade**.

03 – A apresentação da certidão/declaração referida deverá ocorrer na apresentação do Envelope n.º 01 “Documentação”, devendo estar FORA dos Envelopes, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

01.03 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

01 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, **separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

(Razão Social do Proponente – CNPJ – Endereço)
Envelope n.º 01 – Proposta Comercial
Pregão Presencial n.º 14/2022
Processo Licitatório n.º 18/2022
Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP

(Razão Social do Proponente – CNPJ – Endereço)
Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação
Pregão Presencial n.º 14/2022
Processo Licitatório n.º 18/2022
Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP

01.04 – DA VIA POSTAL:

01 – Os licitantes que quiserem se utilizar da **via postal** deverão acondicionar o *Envelope n.º 1 – Proposta Comercial* e o *Envelope n.º 2 – Documentação de Habilitação*, devidamente lacrados, acomodando os dois envelopes em outro invólucro/envelope e endereça-lo ao Setor de Licitações e Contratos do CIOP, no endereço acima citado. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pelo Pregoeiro se lhes forem entregues até o horário de encerramento do credenciamento, e se entregue sem qualquer violação de seu conteúdo.

02 – O Setor de Licitações e Contratos não se responsabilizará por proposta que seja entregue em locais e horários diversos do mencionado neste Edital.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”:**01.01 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA COMERCIAL:**

01 – A proposta deverá conter a Razão Social, o n.º do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda) e o endereço da licitante, e será elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador (desde que haja tais poderes constem na Procuração).

02 – A proposta de preço deverá ser conforme o *Anexo II – Proposta Comercial* e conter os seguintes elementos:

a) Nome, endereço, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, e Inscrição Estadual.

b) Número do Pregão Presencial e Processo Licitatório.

c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da **marca e/ou procedência** do produto cotado, em conformidade com as especificações do folheto descritivo constante no *Anexo II – Proposta Comercial* deste Edital. **Caso a licitante apresente a Proposta Comercial com ausência da indicação da procedência em algum item (ou mais itens), será concedido a interessada a faculdade de efetuar o preenchimento (saneamento) do(s) mesmo(s) na Proposta, evitando o excesso de formalismo e objetivando a maior competitividade do certame.**

d) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, sem emendas ou rasuras, com **duas casas decimais**, em algarismo arábico, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

d.1) Se houver discrepância entre os valores por extenso e em cifras, os valores por extenso deverão prevalecer.

e) Prazo de validade da proposta de, **no mínimo**, 60 (sessenta) dias corridos.

e.1) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, no mínimo 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do CIOP, este poderá solicitar prorrogação da validade acima referida, por igual prazo.

e.2) – Em caso de omissão quanto ao prazo de validade da proposta, será considerado o prazo estipulado no item “e”.

f) A proposta deverá ser assinada por pessoa constituída legalmente para tal finalidade, através de seu Proprietário (representante legal), ou de seu Procurador, conforme Credenciamento/Procuração.

f.1) O documento relacionado no subitem “f” não precisará constar no *envelope n.º 01 “Proposta Comercial”*, se tiver sido apresentado no momento de Credenciamento.

f.2) Caso a licitante deixe de datar ou assinar a proposta ou outro documento, poderá regularizar o documento no momento da sessão, através de seu Proprietário (representante legal), ou de seu Procurador, conforme Credenciamento/Procuração.

03 – A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada, devendo obedecer as especificações e critérios descritos no *Anexo II – Proposta Comercial*.

04 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

05 – O CIOP efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias** após o fechamento das entregas do mês e emissão da nota fiscal com o valor total mês subsequente.

06 – O proponente vencedor, nos termos do Artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, obriga-se a aceitar nas mesmas condições da sua proposta, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), do total do contrato, mediante aditamento.

07 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor unitário dos itens, superior ao máximo estipulado no Anexo I – Estimativa de Preços, embasado no artigo 48, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:

01 – O Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

01.01 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro (requerimento) comercial **em vigor (Última alteração)**, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresa individual.

a.1) No caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, deverá apresentar o registro da Junta Comercial onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor (Última alteração)**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI).

b.1) No caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, deverá apresentar o registro da Junta Comercial onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

c) Documentos de eleição dos atuais administradores **em vigor (Última alteração)**, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem.

d) Ato constitutivo **em vigor (Última alteração)** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

d.1) No caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, deverá apresentar o registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas onde opera com averbação no registro do Cartório onde tem sede a matriz.

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente **em vigor (Última alteração)**, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, quando a atividade assim o exigir.

01.01.01 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” à “e” deste subitem 01.01 não precisarão constar do Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

01.02 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), obtido no endereço eletrônico: (http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).

b) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico, no Estado de São Paulo, em: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

c) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa.

d) Prova de regularidade de débito com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico: (<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>).

d.1) No caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, deverá apresentar a Prova de regularidade de débito com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) da sucursal, filial ou agência.

e) Prova de regularidade de débito com a Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional, abrangendo as contribuições sociais do Sistema de Seguridade Social (INSS), nos termos da *Portaria n.º 358, de 5 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda*, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico: 1ª via:

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>). 2ª via:

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1>).

e) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico: (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

01.02.01 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE; DO EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA E DA MICROEMPRESA:

01 – As empresas beneficiárias: Empresa de Pequeno Porte (EPP); Empresário Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e/ou Microempresa (ME) do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Municipal Complementar n.º 31, de 11 de outubro de 2007 e alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, **DEVERÃO apresentar toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (01.02), MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO** (art. 43, da Lei Complementar n.º 123/06).

02 – Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de até **5 (cinco) dias úteis** (*redação dada pela Lei Complementar n.º 147/14*), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, **prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

02.01 – A falta de regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito de adjudicação, sem prejuízo das sanções, sendo facultado ao CIOP convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

01.03 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

01 – Certidão negativa de **falência ou concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da Comarca da sede da Pessoa Jurídica ou emitida pelo cartório distribuidor Estadual da sede da Pessoa Jurídica, a no máximo **90 (noventa) dias** da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

01.04 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

01 – **Alvará sanitário, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal da sede da licitante, em plena validade. (cópia autenticada)**

01.01 – O protocolo de pedido de alvará para renovação anual também será aceito, desde que enviado com o alvará vencido do ano anterior. (cópia autenticada).

01.01.02 – No caso de eventual reprovação do processo de validação do alvará da Vigilância Sanitária, o CIOP estará desobrigado a utilizar a Ata de Registro de Preços, estando a empresa sujeita a eventuais sanções.

01.05 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnico-operacional, **EM NOME DA LICITANTE**, fornecida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove o fornecimento anterior, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, com caracterização do BOM DESEMPENHO DA LICITANTE.

01.05 – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

01 – Declaração da empresa:

- a) Assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- b) Que aceita todas as condições estabelecidas no Edital.
- c) Que disponibiliza os equipamentos exigidos e outros que venham a ser necessários para a execução do objeto da licitação.
- d) Assegurando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.
- e) Assegurando que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (*Anexo VI – Modelo de Declaração*).

01.06 – DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

01 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas em **no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes**.

02 – Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

03 – Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro poderá efetuar consulta no site correspondente, para a **verificação da sua autenticidade**.

04 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

05 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

06 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, conforme preceitua o artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS ESCLARECIMENTOS:

01 – O licitante deverá examinar todos os Anexos, instruções, modelos, condições e especificações que integram os documentos do certame, os quais constituem a única fonte de informação para a preparação da proposta.

02 – Qualquer licitante que tenha adquirido os documentos da licitação, bem como qualquer cidadão, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório. Todas as comunicações, esclarecimentos e/ou impugnações serão feitos por escrito, por via postal, fac-símile (fax), no endereço indicado neste Edital **ou** por correio eletrônico (licitacaocompra@ciop.sp.gov.br).

03 – O prazo para solicitação de esclarecimentos e/ou impugnações sobre o Edital é de até **3 (três) dias úteis** antes da data estabelecida para a apresentação e abertura dos *envelope n.º 01 “Documentação”* e *envelope n.º 02 “Proposta Comercial”*.

04 – Endereço para correspondência: Rua Coronel Albino, nº 550, Vila Maristela, CEP n.º 19.020-360, Presidente Prudente, Estado de São Paulo. Telefone: (18) 3223-1116. E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br.

05 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

06 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

IX – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

01 – No horário e local indicados no Preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

02 – Na fase de lances e de negociação do preço final será permitido o uso de celular exclusivamente para esclarecimento de caráter excepcional, a critério do pregoeiro, devendo prevalecer os poderes outorgados ao Procurador.

03 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no *Anexo III – Modelo de Declaração que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação*, deste Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

03.01 – Iniciada a abertura do primeiro *envelope n.º 01 “Proposta Comercial”*, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

04 – No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, materiais, que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

05 – Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.

06 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

07.01 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

07.02 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

08 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

09.01 – Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

10 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.01 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

12 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo de real)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário do item.

13 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

14 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

15 – Nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Municipal Complementar n.º 31, de 11 de outubro de 2007 e Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, após a fase de abertura do *Envelope n.º 02 “Proposta Comercial”*, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempresa (ME) e houver proposta apresentada por Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempresa (ME) igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da forma descrita abaixo:

15.01 – A Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempresa (ME) melhor classificada poderá apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

15.02 – O exercício do direito de que trata o item 13, ocorrerá na própria sessão pública de julgamento das propostas num prazo de 5 (cinco) minutos, contados da convocação, sob pena de preclusão.

15.03 – Não sendo vencedora Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempresa (ME) melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na condição prevista no item 13, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

15.04 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor à proposta originalmente vencedora do certame.

15.05 – O disposto no item 13 e subitens somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempresa (ME).

16 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

17 – Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

28.01 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

29 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

30 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

31 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

01 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

02 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

03 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

04 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

05 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

06 – A adjudicação será feita por item, com base no menor preço ofertado nos lances.

XI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

01 – O(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL n.º 14/2022** será(ão) formalizados em Ata de Registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui *Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços* do presente Edital.

02 – A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão), no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista-CIO, situado na Rua Coronel

Albino, n.º 550, Presidente Prudente-SP, para assinar a ATA, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas em Lei.

02.01 – Havendo necessidade e devidamente justificado, o prazo acima descrito poderá ser prorrogado por igual período.

02.02 – Também para assinatura da Ata, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

02.03 – A recusa injustificada de assinar a Ata observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item XVIII – *Das Sanções, Penalidades e Rescisões*.

03 – A Ata de Registro de Preços terá vigência até 10 de maio de 2023. Esta data refere-se a data final da vigência das Atas de Registro de Preços referentes ao Pregão nº 08/2022, cujo objeto é o mesmo do pregão em tela, no entanto destinado à UPA Zona Norte.

04 – A efetivação da contratação e a vigência da Ata estarão condicionadas a condição resolutive consubstanciada na não prorrogação ou rescisão dos contratos de gestão associada firmados entre o CIOP e a Prefeitura Municipal de Presidente Prudente para gestão da UPA Zona Norte.

XII – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

01 – Os prazos, condições e local de entrega estão inseridos no Anexo I – Termo Referencial.

XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

01 – As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Natureza de Despesa: 339030070000 – Gêneros de Alimentação Proj./Ativ.: Manutenção da UPA Zona Norte
--

XIV – DA FORMA DE PAGAMENTO:

01 – O pagamento será efetuado pelo Setor Financeiro do CIOP por meio de ordem bancária no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, a contar da certificação de que os bens foram aceitos, após o fechamento do mês, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura na serventia administrativa da UPA Zona Norte, até o quinto dia do mês subsequente.

02 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica (NF-e).

03 – A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) deverá(ão) obrigatoriamente constar em seu corpo os dizeres abaixo:

03.01 – PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n.º 12/2022– Ata de Registro de Preços nº 08/2022.

04 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

05 – O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta fornecida pela Contratada.

06 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

XV – DAS SANÇÕES, PENALIDADES E RESCISÕES

01 – Em caso de inexecução total ou parcial, dependendo da gravidade do fato e ressalvado o caso fortuito ou de força maior, conforme definido no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil, garantida defesa prévia à **DETENTORA DA ATA**, o licitante vencedor poderá sofrer, sem prejuízo do previsto nos artigos n.º 86 à n.º 88 da Lei Federal n.º 8666/93, as seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito e anotação no cadastro, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas do Contrato.

b) Multa, na forma dos percentuais constantes nas alíneas abaixo, que incorrerá a **DETENTORA DA ATA**.

b.1) Multa de 0,1% (um centésimo por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) contratado por dia de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias.

b.2) Multa de 0,2% (dois centésimos por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado por dia de atraso injustificado, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, limitados até o prazo de 60 (sessenta) dias.

b.3) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados como inexecução total ou parcial do Contrato, para fins de aplicação de multa rescisória compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado e/ou da obrigação não cumprida, ou a critério do CIOP, o pagamento de valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação e/ou realização da obrigação não cumprida, nos casos previstos por culpa exclusiva da **DETENTORA DA ATA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal decorrente do disposto no artigo 618 do Código Civil.

b.4) Multa de até 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) do valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado, pelo descumprimento de cláusula constante no CONTRATO, da parte executada, em execução ou inexecutada, conforme o caso.

b.5) Multa de 0,10% (um décimo por cento) do valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado pelo descumprimento de quaisquer outras cláusulas do CONTRATO, que não estabeleçam penalidade específica.

b.6) A multa de mora não impede que o CIOP rescinda unilateralmente o CONTRATO e aplique as demais sanções previstas neste Edital e CONTRATO futuro, inclusive cumulativamente.

b.7) As sanções acima estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão impostas administrativamente pelo CIOP.

b.8) As multas serão corrigidas monetariamente de conformidade com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, do *Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística* (IPCA/IBGE), da data de vencimento até a data do seu recolhimento.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a **2 (dois) anos**;

d) Proposta de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, cumprido o processo administrativo pertinente; enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o CIOP, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior e execução das garantias prestadas.

02 – As multas serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos Cofres do CIOP no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei Federal n.º 6.830/80, com os encargos correspondentes.

03 – No caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar, retirar ou devolver o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ou de ocorrer inadimplência da empresa

CONTRATADA, o licitante vencedor, estará incurso nas penalidades constantes do artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, poderá ser declarado inidôneo para licitar e contratar com o CIOP, por um prazo não superior a **2 (dois) anos**.

04 – Constituirá motivos para a rescisão contratual, independente da conclusão do seu prazo:

04.01 – Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE** nos casos a seguir:

- a.1) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- a.2) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.
- a.3) Manifesta deficiência do fornecimento.
- a.4) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos.
- a.5) Falta grave a Juízo do CIOP.
- a.6) Abandono total ou parcial do fornecimento.
- a.7) A lentidão constante no cumprimento do atendimento do fornecimento, levando o **CONTRATANTE** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**.
- a.8) O atraso injustificado no início do fornecimento.
- a.9) A subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do fornecimento e/ou seu objeto, sem a permissão e prévia aprovação do CIOP, bem como toda fusão, cisão, incorporação, a associação da **CONTRATANTE** com outrem que possam afetar a boa execução do Contrato.
- a.10) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.
- a.11) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.
- a.12) A dissolução da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**.
- a.13) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato.
- a.14) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere ao Contrato.
- a.15) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
- a.16) Não efetuar reparo de uma falha, dentro de um período razoável determinado pelo **CONTRATANTE**, após a **CONTRATADA** ser notificada pela Administração;
- a.17) Mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução contratual;
- a.18) Descumprimento de qualquer cláusula contratual;

04.02 – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do **CONTRATANTE**.

04.03 – Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos

Rua: Coronel Albino, nº 550 – Fone: (18) 3223-1116 – CEP: 19020-360 – Pres. Prudente

E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br – site: www.ciop.sp.gov.br

prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

04.03.01 – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere ao contrato.

04.03.02 – A suspensão de sua execução, por ordem escrita do **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a **CONTRATADA** nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

04.03.03 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao **CONTRATANTE**.

05 – A inexecução total ou parcial da Ata ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos n.º 77 a n.º 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

06 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do CIOP, pelo prazo de **até 02 (dois) anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

07 – Qualquer penalidade prevista será aplicada observando-se o contraditório e a ampla defesa.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

01 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

02 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

02.01 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

03 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

04 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do CIOP. (www.ciop.sp.gov.br).

05 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, também serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do CIOP. (www.ciop.sp.gov.br).

06 – Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

06.01 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

06.02 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

07 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

08 – Esta licitação poderá ser anulada ou revogada nos termos do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

09 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo Referencial.

Anexo II – Proposta Comercial (Especificações técnicas dos itens).

Anexo III – Modelo de Declaração que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação.

Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Anexo V – Modelo de Procuração para Credenciamento.

Anexo VI – Modelo de Declaração.

10 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo.

Presidente Prudente, 01 de junho de 2022

Maria Heloisa da Silva Cuvolo
Diretora Executiva

ANEXO I

TERMO REFERENCIAL

01 - DA REFEIÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS:

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário Referencial máximo	Valor total estimado
01	MARMITEX Nº 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 01.02) Deve estar incluso em cada marmita um garfo e uma faca de plástico.	Estimadas 50 refeições no almoço e 35 refeições na janta Total: Estimadas 85 marmitas diárias	31.025 unidades	R\$ 17,20	R\$ 533.630,00

01.01 – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

- a) O fornecimento dos alimentos deve seguir as regras estabelecidas na Portaria CVS nº 05/2013, de 09 de abril de 2013, publicada no DOE em 19/04/2013, do Centro de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde do Estado, Resolução (RDC) nº 216 de 15 de setembro de 2004 da ANVISA, bem como o estabelecimento estar autorizada para o pleno funcionamento pela Vigilância Sanitária Municipal.
- b) As marmitas deverão ser entregues pela DETENTORA DA ATA todos os dias, de segunda a domingo, sendo no período do almoço, até às 11h00 e no período do jantar, até às 18h00.
- c) Por tratar-se fornecimento estimativo, a DETENTORA DA ATA deverá entrar em contato com a serventia local no período matinal, até às 09h00, e no período vespertino, até às 16h00, no intuito de se informar sobre o quantitativo de marmitas que terá de fornecer durante o almoço e o jantar, respectivamente.
- d) O cardápio diário deverá respeitar as especificações do item 01.02 abaixo.
- d.1) A DETENTORA DA ATA poderá exigir a troca de algum ingrediente da marmita caso haja algum tipo de dano a saúde dos comensais, como alergia, por exemplo.
- e) Devem ser fornecidos talheres de plástico em cada marmita, sendo um garfo e uma faca.
- f) A responsabilidade de acomodação das marmitas, após a entrega, é do Órgão Gerenciador, que deverá acomodar em local apropriado para a viabilização do consumo dos funcionários no decorrer dos horários estabelecidos para almoço e janta.
- g) É de inteira responsabilidade da DETENTORA DA ATA a troca imediata das marmitas em caso de constatação de estar inapropriada para o consumo, podendo incorrer em sanções administrativas em tal caso.
- g.1) No caso de constatação de marmita inapropriada para o consumo, a serventia local irá entrar em contato imediatamente com a DETENTORA DA ATA para a troca dos alimentos e, após, notificará para que apresente explicações.
- h) Caso seja necessário, poderão ser solicitadas pequenas porções diárias de amostras dos alimentos servidos.
- i) A DETENTORA DA ATA deverá fornecer cardápio semanal à cozinha da UPA toda segunda-feira com itens que irão compor a marmita no decorrer dos próximos 07 (sete) dias seguintes (terça a segunda-feira).
- j) Com exceção do arroz e feijão, os demais gêneros alimentícios não poderão ser repetidos durante os 07 (sete) dias da semana, variando os tipos de preparo na carne bovina, de frango e porco.
- l) Não poderão ser repetidos itens entre guarnição e salada.
- m) Proibido preparação de alimento com fritura.

01.02 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA MARMITA

a) As refeições (marmiteix) deverão estar acondicionadas em embalagem descartável térmica em isopor nº 8 (750 ml) composta, no mínimo, por: Arroz, Feijão, 1 tipo de Proteína, 1 tipo de guarnição e 1 tipo de salada.

b) **Porção:**

Arroz: 200 gramas

Feijão: 150 gramas

Carne sem osso: 150 gramas / Carne com osso: 180 gramas

Guarnição: 120 gramas

Salada: 80 gramas (embalagem separada)

01.02.01 - TIPOS DE PROTEÍNA:

a) **Carne bovina sem osso:** patinho, músculo, acém, miolo de paleta, coxão mole, lagarto.

a.1) Preparações: cozida, assada, refogada ao molho ou grelhada.

a.2) Exemplos: carne em cubos, picadinho de carne, bife acebolado, bife à role, almôndegas assadas ou ao molho, estrogonofe, carne fatiada ao molho madeira, carne assada, rocambolo, etc.

b) **Carne de porco**

b.1) Sem osso: pernil, lombo, copa.

b.1.2) Preparações: em cubos, assada, ou com legumes.

b.2) Com osso: bisteca, costela.

b.2.1) Preparações: assada, cozida, refogada, grelhada.

c) **Carne de frango**

c.1) Sem osso: filé grelhado, iscas refogada, cubos ao molho vermelho, iscas ao molho branco, estrogonofe, almôndegas.

c.2) Com osso: peito, coxa ou sobrecoxa, assado, ao molho, ou refogado com legumes.

01.02.01.01 – Frequência do fornecimento de Proteína:

a) **Carne Bovina:** 3 (três) vezes na semana

b) **Carne de Frango:** 3 (três) vezes na semana

c) **Carne de Porco:** 1 (uma) vez na semana

01.02.02 - TIPOS DE GUARNIÇÃO:

a) **Legumes refogados ou gratinados:** abobrinha menina, paulista ou cabotiã, chuchu, cenoura, quiabo, couve-flor, brócolis, berinjela, couve-manteiga, vagem, abobrinha ou pimentão recheado, repolho, acelga.

Frequência: 4 vezes por semana.

b) Purê de mandioca, purê de batata ou batata doce, batata inglesa cozida ou assada, batata doce cozida ou assada, mandioca cozida ou assada, polenta, farofa caseira, creme de milho, lasanha, nhoque, macarronada, rondelle, panqueca, escondidinho. **Frequência: 3 vezes por semana.**

01.02.03 - TIPOS DE SALADA:

a) Alface, rúcula, agrião, almeirão, tomate, berinjela, pepino, rabanete, couve-flor, brócolis, cenoura, chuchu, quiabo, abobora, repolho, beterraba.

OBS: Deve ser acomodada em embalagem plástica separada. Deve vir acompanhada de tempero para salada em sachês quando necessário.

02 - DA REFEIÇÃO PARA PACIENTES:

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário Referencial máximo	Valor total estimado
02	MARMITEX Nº 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 02.01) Deve estar incluso em cada marmita uma colher de plástico.	Estimadas 25 refeições no almoço e 25 refeições na janta. Total: Estimadas 50 marmitas diárias.	18.250 unidades (50 marmitas/dias x 365 dias)	R\$ 12,45	R\$ 227.212,50

02.01 – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

- a) O fornecimento dos alimentos deve seguir as regras estabelecidas na Portaria CVS nº 05/2013, de 09 de abril de 2013, publicada no DOE em 19/04/2013, do Centro de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde do Estado, bem como o estabelecimento estar autorizado para o pleno funcionamento pela Vigilância Sanitária Municipal.
- b) O quantitativo diário da sopa (750 ml por marmita) deverá ser entregue uma única vez até às 11h00, todos os dias, de segunda a domingo, após a consulta com a serventia local sobre o total necessário para o dia, sendo acomodada dentro de um recipiente de alumínio (caldeirão) e fornecida juntamente com o número de marmitas vazias e colheres de plástico referentes aos quantitativos solicitados.
- c) O cardápio diário da sopa poderá ser variado de acordo com a disponibilidade da DETENTORA DA ATA em isopor para 750 ml, da seguinte forma:
 - c.1) Contendo carne bovina moída (ou desfiada) ou carne de frango desfiada.
 - c.2) Contendo legumes, tais como cenoura, batata, vagem, mandioquinha, mandioca, abobrinha etc.
 - c.3) Podendo ser preparada com arroz ou macarrão, e/ou legumes.
 - c.4) Não conter sal.
- d) A CONTRATANTE poderá exigir a troca de algum ingrediente da sopa caso haja algum tipo de dano a saúde dos comensais, como alergia, por exemplo.
- e) Deve ser fornecido talher de plástico, uma colher, em cada marmita.
- f) A responsabilidade de acomodação da sopa, após a entrega, é do Órgão Gerenciador, que deverá acomodar em local apropriado para a viabilização do consumo dos pacientes no decorrer de todo o dia.
- g) É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a troca imediata da sopa em caso de constatação de estar inapropriada para o consumo, podendo incorrer em sanções administrativas em tal caso.
 - g.1) No caso de constatação de sopa inapropriada para o consumo, a serventia local irá entrar em contato imediatamente com a CONTRATADA para a troca dos alimentos e, após, notificará para que apresente explicações.
- h) Caso seja necessário, poderão ser solicitadas pequenas porções diárias de amostras dos alimentos servidos.

03 – VALOR TOTAL ESTIMADO (ITEM 01 E 02): R\$ 760.842,50 (setecentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)

04 – LOCAL DE ENTREGA:

- a) O fornecimento diário deverá ocorrer no seguinte endereço: UPA Zona Norte: Rua Alvino Gomes Teixeira, Nº 2760 – Jardim Guanabara, Presidente Prudente-SP.
- b) Os custos com o serviço de entrega deverão estar diluídos no preço unitário dos alimentos.

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Fornecedor:		PREGÃO PRESENCIAL
CNPJ:	Insc. Est.:	N.º 14/2022
Endereço:		
Cidade:	Estado:	DATA: 14/06/2022
Fone:	e-mail:	Horário: 10:00 horas

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário	Valor total
01	MARMITEX N° 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 01.02) Deve estar incluso em cada marmita um garfo e uma faca de plástico.	Estimadas 50 refeições no almoço e 35 refeições na janta Total: Estimadas 85 marmitas diárias	31.025 unidades	R\$	R\$

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário	Valor total estimado
02	MARMITEX N° 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 02.01) Deve estar incluso em cada marmita uma colher de plástico.	Estimadas 25 refeições no almoço e 25 refeições na janta. Total: Estimadas 50 marmitas diárias.	18.250 unidades	R\$	R\$

Observação:

1) No valor apresentado deverá estar inclusos todas as despesas e custos, taxas, impostos, fretes ou quaisquer outros em cargos que recaiam sobre o objeto, sendo que o preço ofertado será fixo e irrevogável pelo período contratual

Conta Bancária:

Validade da Proposta: 60 (sessenta dias)

(cidade), (dia) de (mês) de 2022.

Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)

Rua: Coronel Albino, nº 550 – Fone: (18) 3223-1116 – CEP: 19020-360 – Pres. Prudente

E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br – site: www.ciop.sp.gov.br

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Ao CIOP – SP

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, a empresa, cadastrada no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, com sede (endereço completo), através de seu, o(a) Sr(a)., portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022**, cujo objeto é fornecimento contínuo de alimentação para funcionários e pacientes da UPA Zona Norte.

(cidade), (dia) de (mês) de 2022

.....
Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2022

Processo Licitatório N.º 18/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022

INSTRUMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO CONTÍNUO DE ALIMENTAÇÃO, QUE ENTRE SI FAZEM: **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA E XXXXXXXX**

A presente Ata de Registro de Preços é firmado entre o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.960.233/0001-00, com sede Rua Coronel Albino, Vila Maristela, n.º 550, na cidade de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, neste ato representado pela sua Diretora Executiva, a Sra. **MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO**, portadora do RG n.º 26.573.013-2SSP/SP e CPF n.º 267.651.128-98, doravante designada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório N.º 18/2022, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada, resolve contratar a empresa **XXXXXXXXXX**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita com o CNPJ/MF sob n.º XXXXXXXXXXXXX, Inscrição Estadual n.º XXXXXXXXXXXXX e Inscrição Municipal n.º XXXXXXXXX com sede na Rua XXXXXXXXX, n.º XXX, bairro:, CEP n.º, Telefone: (xx), e-mail xxxxx: ([email](#)), na cidade de XXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXX, portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º XXXXXXXXX SSP/XX e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º XXXXXXXXX, doravante denominada de **DETENTORA DA ATA**, com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

01 – A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o fornecimento contínuo de alimentação para funcionários e pacientes da UPA Zona Norte de Presidente Prudente, especificações e preços abaixo:

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário	Valor total
01	MARMITEX N° 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 01.02) Deve estar incluso em cada marmita um garfo e uma faca de plástico.	Estimadas 50 refeições no almoço e 35 refeições na janta Total: Estimadas 85 marmitas diárias	31.025 unidades	R\$	R\$

Item	Descrição	Quantidade estimada diária	Quantidade total estimada	Valor unitário	Valor total estimado
02	MARMITEX N° 8 ISOPOR 750 ML (cf. especificações abaixo do item 02.01) Deve estar incluso em cada marmita uma colher de plástico.	Estimadas 25 refeições no almoço e 25 refeições na janta. Total: Estimadas 50 marmitas diárias.	18.250 unidades	R\$	R\$

– No valor total de até **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx)**.

Rua: Coronel Albino, nº 550 – Fone: (18) 3223-1116 – CEP: 19020-360 – Pres. Prudente

E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br – site: www.ciop.sp.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO:**01.01 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS**

- a) O fornecimento dos alimentos deve seguir as regras estabelecidas na Portaria CVS nº 05/2013, de 09 de abril de 2013, publicada no DOE em 19/04/2013, do Centro de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde do Estado, Resolução (RDC) nº 216 de 15 de setembro de 2004 da ANVISA, bem como o estabelecimento estar autorizada para o pleno funcionamento pela Vigilância Sanitária Municipal.
- b) As marmitas deverão ser entregues pela DETENTORA DA ATA todos os dias, de segunda a domingo, sendo no período do almoço, até às 11h00 e no período do jantar, até às 18h00.
- c) Por tratar-se fornecimento estimativo, a DETENTORA DA ATA deverá entrar em contato com a serventia local no período matinal, até às 09h00, e no período vespertino, até às 16h00, no intuito de se informar sobre o quantitativo de marmitas que terá de fornecer durante o almoço e o jantar, respectivamente.
- d) O cardápio diário deverá respeitar as especificações do item 01.02 abaixo.
- d.2) A DETENTORA DA ATA poderá exigir a troca de algum ingrediente da marmita caso haja algum tipo de dano a saúde dos comensais, como alergia, por exemplo.
- e) Devem ser fornecidos talheres de plástico em cada marmita, sendo um garfo e uma faca.
- f) A responsabilidade de acomodação das marmitas, após a entrega, é da CONTRATANTE, que deverá acomodar em local apropriado para a viabilização do consumo dos funcionários no decorrer dos horários estabelecidos para almoço e janta.
- g) É de inteira responsabilidade da DETENTORA DA ATA a troca imediata das marmitas em caso de constatação de estar inadequada para o consumo, podendo incorrer em sanções administrativas em tal caso.
- g.1) No caso de constatação de marmita inadequada para o consumo, a serventia local irá entrar em contato imediatamente com a DETENTORA DA ATA para a troca dos alimentos e, após, notificará para que apresente explicações.
- h) Caso seja necessário, poderão ser solicitadas pequenas porções diárias de amostras dos alimentos servidos.
- i) A DETENTORA DA ATA deverá fornecer cardápio semanal à cozinha da UPA toda segunda-feira com itens que irão compor a marmita no decorrer dos próximos 07 (sete) dias seguintes (terça a segunda-feira).
- j) Com exceção do arroz e feijão, os demais gêneros alimentícios não poderão ser repetidos durante os 07 (sete) dias da semana, variando os tipos de preparo na carne bovina, de frango e porco.
- l) Não poderão ser repetidos itens entre guarnição e salada.
- m) Proibido preparação de alimento com fritura.

01.02 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA MARMITA

- a) As refeições (marmitex) deverão estar acondicionadas em embalagem descartável térmica em isopor nº 8 (750 ml) composta, no mínimo, por: Arroz, Feijão, 1 tipo de Proteína, 1 tipo de guarnição e 1 tipo de salada.

b) Porção:

Arroz: 200 gramas

Feijão: 150 gramas

Carne sem osso : 150 gramas / Carne com osso: 180 gramas

Guarnição: 120 gramas

Salada: 80 gramas (embalagem separada)

01.02.01 - TIPOS DE PROTEÍNA:

- a) **Carne bovina sem osso:** patinho, músculo, acém, miolo de paleta, coxão mole, lagarto.

a.1) Preparações: cozida, assada, refogada ao molho ou grelhada.

a.2) Exemplos: carne em cubos, picadinho de carne, bife acebolado, bife à role, almôndegas assadas ou ao molho, estrogonofe, carne fatiada ao molho madeira, carne assada, rocambole, etc.

b) Carne de porco

b.1) Sem osso: pernil, lombo, copa.

b.1.2) Preparações: em cubos, assada, ou com legumes.

Rua: Coronel Albino, nº 550 – Fone: (18) 3223-1116 – CEP: 19020-360 – Pres. Prudente

E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br – site: www.ciop.sp.gov.br

- b.2) Com osso: bisteca, costela.
b.2.1) Preparações: assada, cozida, refogada, grelhada.

c) Carne de frango

- c.1) Sem osso: filé grelhado, iscas refogada, cubos ao molho vermelho, iscas ao molho branco, estrogonofe, almôndegas.
c.2) Com osso: peito, coxa ou sobrecoxa, assado, ao molho, ou refogado com legumes.

01.02.01.01 – Frequência do fornecimento de Proteína:

- a) **Carne Bovina:** 3 (três) vezes na semana
b) **Carne de Frango:** 3 (três) vezes na semana
c) **Carne de Porco:** 1 (uma) vez na semana

01.02.02 - TIPOS DE GUARNIÇÃO:

a) **Legumes refogados ou gratinados:** abobrinha menina, paulista ou cabotiã, chuchu, cenoura, quiabo, couve-flor, brócolis, berinjela, couve-manteiga, vagem, abobrinha ou pimentão recheado, repolho, acelga. **Frequência: 4 vezes por semana.**

b) Purê de mandioca, purê de batata ou batata doce, batata inglesa cozida ou assada, batata doce cozida ou assada, mandioca cozida ou assada, polenta, farofa caseira, creme de milho, lasanha, nhoque, macarronada, rondele, panqueca, escondidinho. **Frequência: 3 vezes por semana.**

01.02.03 - TIPOS DE SALADA:

a) Alface, rúcula, agrião, almeirão, tomate, berinjela, pepino, rabanete, couve-flor, brócolis, cenoura, chuchu, quiabo, abobora, repolho, beterraba.

OBS: Deve ser acomodada em embalagem plástica separada. Deve vir acompanhada de tempero para salada em sachês quando necessário.

02.01 – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO AOS PACIENTES:

a) O fornecimento dos alimentos deve seguir as regras estabelecidas na Portaria CVS nº 05/2013, de 09 de abril de 2013, publicada no DOE em 19/04/2013, do Centro de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde do Estado, bem como o estabelecimento estar autorizado para o pleno funcionamento pela Vigilância Sanitária Municipal.

b) O quantitativo diário da sopa (750 ml por marmita) deverá ser entregue uma única vez até às 11h00, todos os dias, de segunda a domingo, após a consulta com a serventia local sobre o total necessário para o dia, sendo acomodada dentro de um recipiente de alumínio (caldeirão) e fornecida juntamente com o número de marmitas vazias e colheres de plástico referentes aos quantitativos solicitados.

c) O cardápio diário da sopa poderá ser variado de acordo com a disponibilidade da CONTRATADA em isopor para 750 ml, da seguinte forma:

- c.1) Contendo carne bovina moída (ou desfiada) ou carne de frango desfiada.
c.2) Contendo legumes, tais como cenoura, batata, vagem, mandioquinha, mandioca, abobrinha etc.
c.3) Podendo ser preparada com arroz ou macarrão, e/ou legumes.
c.4) Não conter sal.

d) A CONTRATANTE poderá exigir a troca de algum ingrediente da sopa caso haja algum tipo de dano à saúde dos comensais, como alergia, por exemplo.

e) Deve ser fornecido talher de plástico, uma colher, em cada marmita.

f) A responsabilidade de acomodação da sopa, após a entrega, é da CONTRATANTE, que deverá acomodar em local apropriado para a viabilização do consumo dos pacientes no decorrer de todo o dia.

g) É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a troca imediata da sopa em caso de constatação de estar inadequada para o consumo, podendo incorrer em sanções administrativas em tal caso.

g.1) No caso de constatação de sopa inadequada para o consumo, a serventia local irá entrar em contato imediatamente com a CONTRATADA para a troca dos alimentos e, após, notificará para que apresente explicações.

h) Caso seja necessário, poderão ser solicitadas pequenas porções diárias de amostras dos alimentos servidos.

04 – LOCAL DE ENTREGA:

a) O fornecimento diário deverá ocorrer no seguinte endereço: UPA Zona Norte: Rua Alvino Gomes Teixeira, Nº 2760 – Jardim Guanabara, Presidente Prudente-SP.

b) Os custos com o serviço de entrega deverão estar diluídos no preço unitário dos alimentos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR TOTAL :

01 – O valor total do itens registrados é de **R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxx)**.

PARÁGRAFO ÚNICO: O preço constante da *Cláusula Terceira – Do Preço*, inclui todas e quaisquer despesas diretas e indiretas, impostos Municipais, Estaduais e Federais, fretes que sempre correrão por conta da **CONTRATADA**, sem mais nenhum acréscimo a qualquer título, não obrigando em nada o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

01 – As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Natureza de Despesa: 339030070000 – Gêneros de Alimentação
Proj./Ativ.: Manutenção da UPA Zona Norte

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

01 – O pagamento será efetuado pelo Setor Financeiro do CIOP por meio de ordem bancária no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, após o fechamento ao final do mês, com a certificação de que os serviços foram aceitos pelo gestor do contrato, mediante a apresentação da nota fiscal na serventia administrativa da UPA, até o quinto dia útil do mês subsequente, contendo a descrição, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada, e dos encargos sociais, correspondente a cada entrega do objeto solicitado.

02 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica (NF-e).

03 – A nota fiscal/fatura eletrônica deverá ser entregue junto com o seu objeto, constando em seu corpo os dizeres: PREGÃO PRESENCIAL n.º 14/2022 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º xx/2022.

04 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA DA ATA** e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

05 – O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta fornecida pela **DETENTORA DA ATA**.

06 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

07 – No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

PARÁGRAFO ÚNICO: Considera-se adimplemento da obrigação o efetivo fornecimento do(s) produto(s) e apresentação da Nota Fiscal.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DO PREÇO

01 – Os valores não serão reajustáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO:

01 – O prazo de vigência será **da data da assinatura até 10 de maio de 2022**.

02 - A efetivação da contratação e a vigência da Ata estarão condicionadas a condição resolutive consubstanciada na não prorrogação ou rescisão dos contratos de gestão associada firmados entre o CIOP e a Prefeitura Municipal de Presidente Prudente referente à Unidade de Pronto Atendimento – UPA Zona Norte. A resolução do contrato neste fundamento não ocasiona qualquer multa contratual a ambas as partes.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

01 – A Ata poderá ser rescindida nos seguintes casos:

01.01 – Pela Administração, mediante notificação direta:

a) quando a DETENTORA DA ATA não cumprir as exigências do instrumento convocatório.

b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial;

c) por razões de interesse público devidamente fundamentado;

d) quando a DETENTORA DA ATA for penalizada com declaração de inidoneidade ou com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; e,

e) quando a DETENTORA DA ATA for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

01.01.01 – Não sendo localizada a DETENTORA DA ATA, a notificação será feita mediante publicação no D.O.E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo), considerando-se cancelada a partir da data da publicação.

01.01.02 – A rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante despacho fundamentado da autoridade competente.

01.02 – A rescisão contratual não impede o CIOP de aplicar as penalidades cabíveis ao fornecedor, quando não aceitas as justificativas por ele apresentadas.

CLÁUSULA NONA – DAS SANCÕES, PENALIDADES E RESCISÕES DA ATA:

01 – Em caso de inexecução total ou parcial, dependendo da gravidade do fato e ressalvado o caso fortuito ou de força maior, conforme definido no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil, garantida defesa prévia à **CONTRATADA**, o licitante vencedor poderá sofrer, sem prejuízo do previsto nos artigos n.º 86 à n.º 88 da Lei Federal n.º 8666/93, as seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito e anotação no cadastro, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais;

b) Multa, na forma dos percentuais constantes nas alíneas abaixo, que incorrerá a DETENTORA DA ATA:

b.1) Multa de 0,1% (um centésimo por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) total contratual por dia de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias.

b.2) Multa de 0,2% (dois centésimos por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) total contratual por dia de atraso injustificado, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, limitados até o prazo de 60 (sessenta) dias.

b.3) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados como inexecução total ou parcial do contrato, para fins de aplicação de multa rescisória compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado (aditivos e supressões) total do contrato e/ou da obrigação não cumprida, ou a critério do CIOP, o pagamento de valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação e/ou

realização da obrigação não cumprida, nos casos previstos por culpa exclusiva da DETENTORA DA ATA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal decorrente do disposto no artigo 618 do Código Civil.

b.4) Multa de até 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) do valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado, pelo descumprimento de cláusula constante na ATA, da parte executada, em execução ou inexecutada, conforme o caso.

b.5) Multa de 0,10% (um décimo por cento) do valor atualizado (aditivos e supressões) total contratado, pelo descumprimento de quaisquer outras cláusulas do CONTRATO, que não estabeleçam penalidade específica.

b.6) A multa de mora não impede que o CIOP rescinda unilateralmente a ATA e aplique as demais sanções previstas neste Edital.

b.7) As sanções acima estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão impostas administrativamente pelo CIOP.

b.8) As multas serão corrigidas monetariamente de conformidade com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, do *Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística* (IPCA/IBGE), da data de vencimento até a data do seu recolhimento.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a **2 (dois) anos**;

d) Proposta de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, cumprido o processo administrativo pertinente; enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o CIOP, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior e execução das garantias prestadas.

02 – As multas serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos Cofres do CIOP no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei Federal n.º 6.830/80, com os encargos correspondentes.

03 – No caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ATA, aceitar, retirar ou devolver o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ou de ocorrer inadimplência da empresa DETENTORA DA ATA, o licitante vencedor, estará incurso nas penalidades constantes do artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, poderá ser declarado inidôneo para licitar e contratar com o CIOP, por um prazo não superior a **2 (dois) anos**.

04 – Constituirá motivos para a rescisão contratual, independente da conclusão do seu prazo:

04.01 – Determinada por ato unilateral e escrito da DETENTORA DA ATA nos casos a seguir:

a.1) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

a.2) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

a.3) Manifesta deficiência do fornecimento.

a.4) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos.

a.5) Falta grave a Juízo do CIOP.

a.6) Abandono total ou parcial do fornecimento.

a.7) A lentidão constante no cumprimento do atendimento do fornecimento, levando ao ORGÃO GERENCIADOS

comprovar a falta de interesse da DETENTORA DA ATA.

a.8) O atraso injustificado no início do fornecimento.

a.9) A subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do fornecimento e/ou seu objeto, sem a permissão e prévia aprovação do CIOP, bem como toda fusão, cisão, incorporação, a associação da DETENTORA DA ATA com outrem que possam afetar a boa execução do CONTRATO.

a.10) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.

a.11) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

a.12) A dissolução da sociedade ou o falecimento da DETENTORA DA ATA.

a.13) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução contratual.

a.14) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa da DETENTORA DA ATA e exaradas no processo administrativo a que se refere a ATA.

a.15) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução contratual.

a.16) Não efetuar reparo de uma falha, dentro de um período razoável determinado pelo ORGÃO GERENCIADOR, após a DETENTORA DA ATA ser notificada pela Administração;

a.17) Mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução contratual;

a.18) Descumprimento de qualquer cláusula contratual;

04.02 – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do ORGÃO GERENCIADOR;

04.03 – Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa do ORGÃO GERENCIADOR, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

04.03.01 – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade contratante e exaradas no processo administrativo.

04.03.02 – A suspensão de sua execução, por ordem escrita do ORGÃO GERENCIADOR, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a DETENTORA DA ATA nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

04.03.03 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo ORGÃO GERENCIADOR decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao ORGÃO GERENCIADOR.

05 – A inexecução total ou parcial da Ata ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos n.º 77 a n.º 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

06 – Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do CIOP, pelo prazo de **até 2 (dois) anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

07 – Qualquer penalidade prevista será aplicada observando-se o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES E QUALIFICAÇÕES:

01 – A DETENTORA DA ATA compromete-se a manter, durante a execução, as condições e qualificações exigidas na licitação que deu origem à presente ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PRONUNCIAMENTOS:

01 – Todos os pronunciamentos entre as partes deverão ser feitos e formalizados por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

01 – A presente ATA vincula-se aos termos do Processo Licitatório n.º 18/2022, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022**, bem como à proposta da **CONTRATADA** e aos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores..

02 – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura do termo Aditivo a presente ATA.

03 – Para as questões que se suscitarem entre as partes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

04 – E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, firmam o mesmo em 3 (três) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Presidente Prudente, data

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Maria Heloisa da Silva Cuvolo

Diretora Executiva

ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXX e Inscrição Estadual n.º XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX –Representante

R. G. n.º XXXXXXXXXXXXXXXX SSP/xxx e CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXX

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

1) _____

Nome Completo
CPF n.º XXXXXXXXXXXX

2) _____

Nome Completo
CPF n.º XXXXXXXXXXXX

ANEXO V
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade (Registro Geral) n.º e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP**, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

(cidade), (dia) de (mês) de 2022

A presente Procuração é válida até o dia

Outorgante
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Nome completo e assinatura)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(RECONHECER FIRMA)

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Ao CIOP – SP

Processo Licitatório N.º 18/2022
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022

Eu (nome completo), portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º, representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, com sede (endereço completo), interessada em participar do Processo Licitatório N.º 18/2022 – **PREGÃO PRESENCIAL n.º 14/2022** do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista, **DECLARO**, sob as penas da Lei:

(X) Que inexistente impedimento legal contra esta empresa, para licitar ou contratar com a Administração Pública.

(X) Que aceitamos todas as condições estabelecidas no Edital.

(X) Que disponibiliza os equipamentos exigidos e outros que venham a ser necessários para a execução do objeto da licitação.

(X) Que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

(X) Que esta empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, datamos e assinamos.

(cidade), (dia) de (mês) de 2022

.....
Assinatura do representante legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)